

ПРИКАЗ

01.09.2021г

№ 72

О создании комиссии общественного
контроля организации качества
питания

С целью усиления контроля организации качества питания в МБОУ
Качалинской СОШ в 2021-2022 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию общественного контроля организации и качества
питания(далее –комиссия):
 - Антипенко А.В. -председатель родительского комитета 2 класса
 - Жихарева Ю.А. -председатель родительского комитета 3класса
 - Мацкевичус И.А. -председатель родительского комитета 4класса
 - Дранец Е.А. -председатель родительского комитета 7 класса
 - Пивоварова Т.А. -председатель родительского комитета 9 класса
- 2.Назначить ответственным за взаимодействие с комиссией зам. дир по УВР
Дудникову И.П.
- 3.Утвердить положение о комиссии общественного контроля и качества
питания (приложение №1).
- 4.Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы :



Г.М. Голубь

Положение
о комиссии общественного контроля организации и качества питания
в МБОУ Качалинской СОШ

1. Общие положения

- 1.1. Комиссия общественного контроля организации и качества питания (далее - комиссия) сформирована в школе на основании приказа от 01.09.2021 №72
- 1.2. Комиссия - общественный орган, который создан с целью оказания практической помощи работникам школы в осуществлении административно - общественного контроля организации и качества питания учеников.
- 1.3. Настоящее Положение вводится в действие на неопределённый срок на основании приказа директора школы.
- 1.4. Изменения и дополнения к Положению оформляются в виде приложений и вводятся в действие на основании приказа директора школы.

2. Состав комиссии

- 2.1. В состав комиссии входят представители родительского комитета, которые выразили такое желание в ходе заседания Совета школы от 01.09.2021 №1. Общее количество членов комиссии - 5 человек.
- 2.2. Состав комиссии утверждает приказ директора школы сроком на один учебный год.
- 2.3. Председателя комиссии выбирают родители, которые входят в его состав.

3. Направления деятельности комиссии

- 3.1. Комиссия самостоятельно составляет график проверок пищеблока, проводит их один раз в учебную четверть. О предстоящей проверке комиссия предупреждает администрацию школы за сутки, чтобы организовать сопровождение ответственным работником. Если комиссия принимает решение о дополнительной проверке, чаще, чем раз в четверть, она уведомляет об этом за три рабочих дня до предполагаемой даты.
- 3.2. Комиссия в процессе проверки контролирует:
 - соответствует ли ежедневное меню в школе утвержденному цикличному меню;
 - санитарно-техническое содержание обеденного зала (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды и т.п.;

- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворённость ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или законных представителей;
- информирование родителей и детей о здоровом питании.

4. Права и обязанности комиссии

Комиссия вправе:

- 4.1 .Посещать производственные помещения пищеблока после того, как закончилось производство и реализация продукции, в одноразовой санитарной одежде - халат, бахилах, головном уборе. При этом их должен сопровождать представитель администрации школы.
- 4.2. Контролировать, как раздают блюда и принимают пищу в обеденном зале, а также наблюдать за производственным процессом из обеденного зала через линию раздачи во время работы пищеблока.
- 4.3. Выносить на обсуждение конкретные предложения по организации питания в школе, контролировать выполнение принятых решений.
- 4.4. Давать рекомендации, направленные на улучшение питания в школе.
- 4.5 .Ходатайствовать перед администрацией школы о поощрении или наказании работников, связанных с организацией питания.

5. Ответственность комиссии

Комиссия несёт ответственность:

- 5.1 .За принятие решений по вопросам предусмотренным настоящим Положением, и в соответствии содействующим законодательством РФ.
- 5.2. Установление взаимоотношений с родителями (законными представителями) учеников в вопросах организации качественного питания в школе.
- 5.3. Члены родительской общественности, входящие в комиссию, которые систематически не принимают участие в работе, могут быть переизбраны родительским комитетом школы.

6. Документация комиссии

- 6.1. Результаты проверки комиссия оформляет в виде акта (приложение).
- 6.2. Ответственный за питание рассматривает акт, организует работу с выявленными нарушениями, отражает её в акте и составляет отчет, с помощью которого сообщает членам комиссии о принятых мерах.

7	Контроль за сопровождением учащихся классными руководителями в школьную столовую	в течение года	Дежурный администратор
9	Проведение бесед о пользе горячего питания	в течение года	Классные руководители Совет школы
10	Контроль за предельной стоимостью школьных завтраков и обедов.	в течение года	Зам. директора по УВР Завхоз Предприниматель
11	Контроль за графиком работы школьной столовой.	в течение года	Зам. директора по УВР Завхоз

2. Целевая программы (плана) мероприятий по улучшению санитарно-гигиенического состояния школьной столовой образовательного учреждения, по организации питания школьников.

1	Благоустройство зала школьной столовой для питания (приобретение посуды, мебели)	сентябрь	Попечительский совет, завхоз
2	Создание общественного контроля за работой школьной столовой	октябрь	Директор школы Попечительский совет Родительский комитет

3. Об оптимизации рациона питания детей и обеспечении учащихся пищевыми продуктами, обогащенными витаминами и микронутриентами:

1	Обеспечение школьной столовой йодированной солью	Сентябрь – май	Предприниматель Завхоз
2	Составление меню с учетом физиологических потребностей детей и биологически ценных веществах.	Сентябрь, январь	Завхоз Предприниматель

Утверждаю
Директор МБОУ Качалинская СОШ
Г.М.Голуб
« 4 » _____ 2021



Мероприятия
по организации и улучшению питания учеников
МБОУ Качалинской СОШ
в 2021-2022 учебном году.

№	Рассматриваемые вопросы	Сроки исполнения	Ответственный
1. Мероприятия, направленные на улучшение организации питания учащихся, материально-технической базы школьной столовой в 2021-2022 учебном году.			
1	Усиление внутришкольного контроля за организацией питания учащихся.	в течение года	Директор школы Зам. Директора по УВР Родительский комитет Совет школы
2	Охват горячим питанием всех возрастных групп учащихся. Контроль за количеством учащихся, охваченных горячим питанием.	сентябрь-май	Директор школы Зам. Директора по УВР Родительский комитет Совет школы
3	Организация дежурства учителей в школьной столовой.	сентябрь	Зам. директора по УВР
4	Оформление документов на бесплатное питание.	сентябрь, январь	Завхоз
5	Осуществление контроля за качеством блюд, за соблюдением санитарно-гигиенических норм.	в течение года	Бракеражная комиссия (пр. № от 01.09.2021)
6	Контроль за соблюдением ТБ в школьной столовой	постоянно	дежурный учитель, классные руководители

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Качалинская средняя образовательная школа»
Приказ

01.09.2021.

№ 75

Об организации питания.

В связи с началом нового 2021-2022 учебного года

приказываю:

1. Организовать горячее питание для всех обучающихся школы – завтрак-обед.
2. Пивоварову Т.А. завхоза школы, назначить ответственной за организацию горячего питания в школьной столовой на 2021-2022 учебный год .
3. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор школы :



Г.М.Голубь